대한심폐소생협회
Korean Association of Cardiopulmonary Resuscitation

사무실 통합 인테리어 공사 입찰 제안요청서

1 공사 개요

가. 공사명: 대한심폐소생협회 사무실 통합 인테리어 공사의 건

나. 발주자: 대한심폐소생협회

다. 사용목적: 사무공간, 회의공간

구분	내용
건물명	대명벨리온지식산업센터
호실	811 호/812 호
면적	분양 68.05 평, 전용 36.60 평/ 분양 68.04 평, 전용 35.61 평

2 입찰 참가 자격

가. 본 공사 수행에 필요한 관계 법령상 등록·면허 등 시공 자격을 갖추고, 이를 증명하는 서류를 제출할 수 있는 업체

나. 해당 사업에 필요한 시설 또는 점포를 소유하거나 임차하여 사업을 영위하고 있는 업체

다. 협회가 제시한 공사 범위 및 필수 시공 조건에 따라 공사를 수행할 수 있는 업체

라. 선정 후 계약 체결 전까지 유효한 국세 및 지방세 납세증명서 각 1 부와 협회 규정에 따른 공사이행보증 서류를 제출할 수 있는 업체

입찰 제출 및 진행 일정

3 제출서류 및 제출방법

제출서류, 제출기한 및 제출방법은 입찰 공고문 제 5 항에 따릅니다.

공사비 내역서는 물량 및 노무비 산출근거를 포함하여 작성하고, 주요 자재의 제조사·제품명·규격과 공사비 포함·제외 항목을 명시하여야 합니다.

제안 도면은 CAD 및 PDF 형식으로 제출합니다.

4 진행 일정

구분	일정	장소 및 내용
입찰 공고	2026.10.30(금)~11.9(월)	홈페이지 게재(11 일)
입찰서류 제출기한	2026.11.9(월)	협회 담당자에게 email 제출
업체 선정	2026.11.27(금)	홈페이지 게재

5 시공업체 선정 기준

제출된 제안서와 공사비 내역서를 바탕으로 가격의 적정성, 디자인 및 공간 활용성, 시공계획과 사후관리(A/S) 계획 등을 종합적으로 검토하여 선정합니다.

6 시공 및 검사 일정

구분	일정	비고
착공	2026.12.19(토)	
공사기간(811-812 호)	2026.12.19(토)~2027.01.20(수)	공사기간(약 4 주) 소요
1 차 검수	2027.1.25(월)	811-812 호
최종 검수	2027.1.27(수) 예정	811-812 호

※ 세부 일정은 관리사무소 승인 및 공정 협의를 거쳐 계약 시 확정합니다.

입찰 유의사항 및 문의

7 입찰 참가자 유의사항

가. 입찰서류는 공고문에 정한 이메일로 제출합니다. 입찰자는 공고문, 제안요청서, 설계도면, 자재·시공 사양서 및 공통 질의답변을 확인하고 제안서와 공사비 내역서를 작성하여야 합니다.

나. 시공사는 본 공사에 필요한 관계기관의 인허가·신고 및 관리사무소 승인 절차를 협회와 협의하여 해당 작업 착수 전에 이행하여야 하며, 이에 필요한 비용은 공사비에 포함합니다. 다만, 협회가 별도로 부담할 비용이 있는 경우에는 입찰 전에 그 항목과 부담 범위를 명시합니다.

다. 시공사는 공사 중 안전·화재 예방, 시설 보호 및 보안 관리에 필요한 조치를 하여야 합니다. 시공사의 귀책사유로 발생한 사고, 시설 손상 및 민원에 대한 조치·복구 비용은 시공사가 부담하며, 그 밖의 책임은 관계 법령 및 계약조건에 따릅니다.

라. 공사 범위에 포함된 급·배수 배관의 설치·이동·연결 및 누수·배수 상태 확인에 필요한 비용은 공사비에 포함합니다.

마. 현장설명은 공고문에 정한 일정과 신청방법에 따라 사전 예약제로 개별 진행합니다. 현장설명 자료 및 주요 질의답변은 모든 참가 업체에 동일하게 제공합니다.

8 보충 정보 제공처

대한심폐소생협회 관리운영팀

입찰 관련 자료는 참가 희망 업체에 동일한 조건으로 제공합니다. 제공받은 자료는 본 입찰 참여 목적으로만 사용하여야 합니다.

첨부 자료

첨부 1. 세부 내역서

첨부 2. 입찰서

첨부 3. 평면도

첨부 1 현장 사진 및 공간

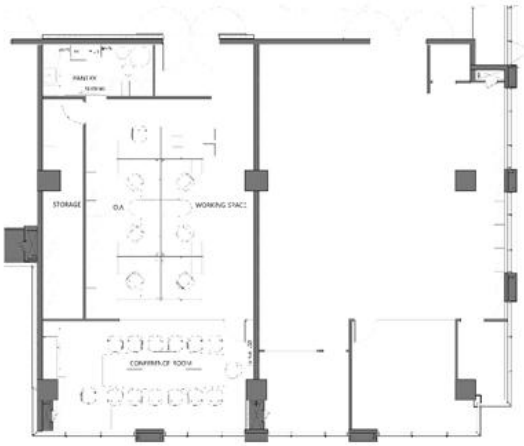
사무실 공간 | 811 호 · 812 호























첨부 1 공사 범위

공사 위치 | 8 층 811 호 · 812 호

공종	시공 내용
철거	공사범위에 해당하는 부위는 전체철거 및 기존 폐자재 반출
이사	기존 집기, 서류 모든 물품 반출 후 보관 / 공사완료시 재반입
바닥	P-TILE 시공 / 재료분리대 / 바닥 왁스작업
벽체	드라이월 설치 / 마감재 일체 / 디자인 제시에 따른 마감 / 외부 파사드 마감 사인공사 제시 및 마감 / 기존 도어 필름작업 / 회의실 매립 TV 설치 65" 2 대
천정	천장 철거 후 마이텍스 설치 / 입구 천장 석고보드 취부 / 블라인드 설치
전기공사	전열,전등 배선 / 등기구 교체(LED) / 바닥 할석 후 전열, 통신 배관 매입 (각자리) / 소방전기 (기구포함) / 조도 500 LUX 이상 통신 (각자리) / 천장 통신 AP 2 개 설치
설비공사	기존 천장형 FCU 이동 설치 / 스프링클러 이설 및 증설 급.배수 이동 및 설치
가구공사	기존 LPM 가구 이동설치 / 사무가구 및 탕비가구 설치

공통 사항

- 공사는 811-812 호 진행한다.(이에따른 추가비용 없음)
- 철거 공사 및 기존 설치되어 있는 시설의 손상되는 마감 보수일체공사 포함.
- 소음작업은 야간에 진행하며 필요한 승인·신고 등은 해당 작업 착수 전에 완료한다
- 위에 내용외에 공사의 기본사항은 전부 포함.
- 상기내용을 기준으로 하여 내역서 및 설계도서를 작성하시길 바랍니다.

첨부 1 설계 및 시공 필수조건

○ 상기 참고사항에 명시되지 않은 산출물이라도 설계 및 시공완료를 위해 필요한 경우 선정사의 책임으로 산출물을 작성해야 합니다.

○ 건축, 전기, 소방 및 기타 설비조건을 검토하여 설계하고, 설계내용은 건축, 전기, 소방 등 관련 법규를 준수해야 합니다.

○ 선정사는 기본, 실시설계를 정해진 기일 내에 완성하고 이 설계내용으로 선정된 시공사가 즉시 착공할 수 있어야 합니다.

○ 선정사는 신고 및 인허가 업무가 있는 경우 업무상 책임을 다해야 합니다.(납부 수수료, 분납금 등 선정사 분담)

○ 인테리어 설계에 따른 성과품 일체를 납품해야 합니다.(평면도, 입면도, 단면도, 전개도, 상세도 및 가구, 소품, 조명 등 의 상세도를 포함한 도면과 자재선정을 위한 스펙북 작성 및 내부 투시도 포함)

○ 설계도서 작성범위는 건축, 구조, 전기, 기계, 소방, 통신, 인테리어 등을 포함합니다.

○ 유해물질이 없는 친환경 자재를 최대한 선정해야 하고 적용사례에 대한 리서치 및 스펙북 작성에 소요되는 비용은 견적에 반영하여 주시기바랍니다.

○ 설계도면은 모든 부착물이 표현된 통합복합도를 제출하며, 준공도서의 경우, 설계사 날인(소방, 구조 등 타 공종 관계법령에 맞는 날인이 포함) 및 설계도서 작성, 도면 관리 업무 등을 포함합니다.

첨부 2 입찰서

입찰공고번호: 제 2026-04 호

입찰일자: _____년 _____월 _____일

입 찰 건 명: 대한심폐소생협회 사무실 통합 인테리어 공사

입찰금액: 금 _____원정

금액(숫자): ₩_____ (부가가치세 포함)

준공기한: _____년 _____월 _____일

본인은 귀 협회의 사무실 인테리어공사 제안요청서, 계약조건 등에 따라 응찰하며 이 입찰이 귀 협회에 의하여 수락되면 시설공사계약서, 설계서, 사양서 및 현장설명사항에 따라 위의 입찰금액으로 준공 기한 내에 공사를 완성 할 것을 확약하며 입찰서를 제출합니다.

제출일: _____년 _____월 _____일

입찰참가신청자

주 소: _____

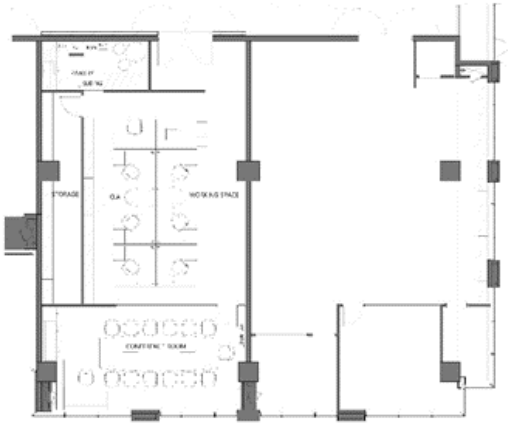
상호 또는 명칭: _____

대 표 자: _____ (인)

법인등록번호: _____

대한심폐소생협회 귀중

첨부 3 평면도



▲ 기존 PLAN



▲ 제안 PLAN